

# Viendo Su W-2:

## Empleados actuales y antiguos

Si es un antiguo empleado, y necesita una nueva contraseña, por favor envíe un correo electrónico a la oficina de Payroll en [hrpay@central.uh.edu](mailto:hrpay@central.uh.edu)

\*\* La mejor forma de acceder a nuestros sistemas es utilizando Chrome cuando se intenta acceder a la Información W-2.

1. Vaya a Access UH en <https://accessuh.uh.edu/login.php> en Chrome. \*\* La pantalla debería tener este aspecto.

**Help** ▲

- AccessUH FAQs
- Change/Reset CougarNet Password
- Reset myUH Password
- Chat with IT Support
- Call 713-743-1411

CougarNet Login MyUH Login

CougarNet Username

Don't know your CougarNet ID?

CougarNet Password

Change/Reset your CougarNet Password.

Login using your CougarNet

**Current Email Scams Reported at UH**

**Job Scams**

UH students have reported receiving job scam emails. Visit the Job Scam Emails page for information on recognizing and avoiding these scams.

## 2. Seleccione el icono P.A.S.S.

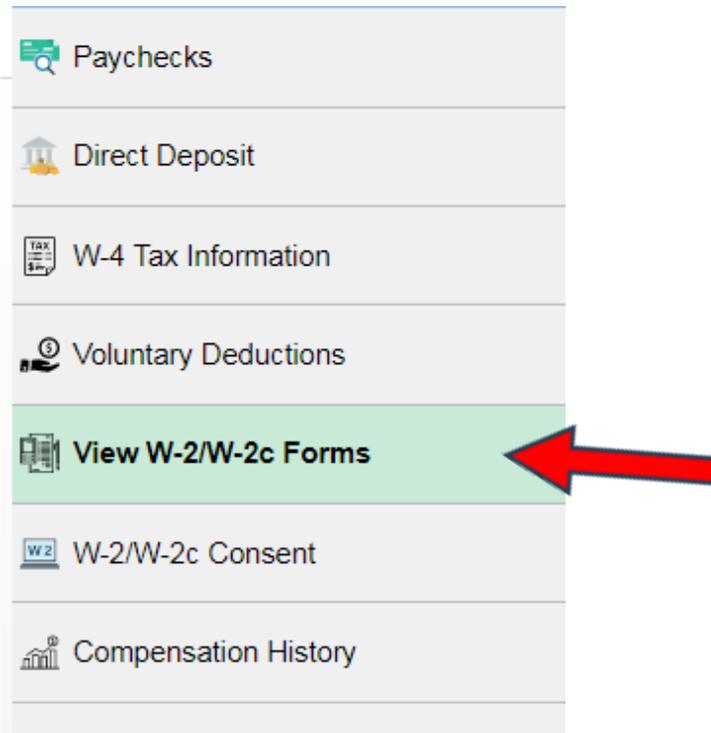


## 3. Seleccione la caja Payroll & Compensation

Employee Self Service ▾

<b>Alternative Work Arrangement</b> 	<b>Payroll &amp; Compensation</b>  <b>Next Due Date 12/01/2023</b>	<b>Time</b> 	<b>My Personal Info</b> 
<b>Benefits Summary</b> 	<b>Performance</b>  <b>Next Due Date 12/01/2023</b>	<b>Total Rewards</b>  <b>FY23 Total Rewards</b>	<b>Training</b> 
<b>Miscellaneous</b> 	<b>My Campus Account</b> My Campus Account	<b>Budgeted Salary Letter</b> 	<b>Approvals</b>  <b>23</b>

#### 4. Seleccione View/W-2/W-c Forms



#### 5. A continuación, seleccione el forma de fin de año.

View W-2/W-2c Forms

Tax Year  

UH System Consolidated

Tax Form	Issue Date	Year End Form	Filing Instructions
W-2	01/25/2023	<input type="button" value="View Form"/>	