

Town Hall Highlights for 3/3/2022

Overview of Town Hall Agenda - David Oliver

- Parking and Transportation
- Chancellor communication
- Performance evaluations
- Making It Real strategic team updates
- Updates from Execute Directors

I. Parking Transportation Updates - Richard Zagrzecki & Neil Hart (Recording Time 2:15 - 28:00)

Announced virtual permits will be effective August FY23. License plate will now be your parking permit. Gated and garage parking can still be accessed with toll tag and secondary options will be sent out to everyone on how to access your specific parking facility. More information on how to purchase virtual permit, garage hopper permits and FY22 - FY23 parking permit prices can be found in this presentation [link](#) and [website](#).

II. Updates from David Oliver (Recording Time 28:40 - 39:26)

- Chancellor [email](#) about the new flexible workplace:
Each University will be putting out a more detailed policy. F/CM will look at the options and define criteria.
- Salary updates:
Chancellor announced salary initiative last year. The \$11 per hour initiative went into place around the fall timeframe and the \$15 per hour will be approached in phases. HR is working with a third party consultant to help with these initiatives
- E-performance:
Supervisors need to enter last year's evaluations in the system by March 14. Goals for 2022 need to be entered online by March 11. Jennifer will be sending out communication about the new process. More information can be found on the E-performance guide [2022 Performance Evaluation \(uh.edu\)](#).
- COVID update:

Numbers have dropped dramatically. For more information on COVID updates visit <http://www.uh.edu/covid-19>.

- F/CM welcomes new Directors:
Michael Knight is Director for Technology Bridge and Willard Brewster for UH at Sugar Land and Katy.
- Announced finalist for the position of Assistant VP for Facilities:
Michael Oestereicher is currently a Navy Officer. He will be transitioning out of the Navy this summer and scheduled to start September 6, 2022. In the meantime, Mr. Oliver will be the interim for Facilities Services.

III. Strategic Team Updates (Recording Time 39:28 - 55:05)

- Design Development team update from Allison Wright:
Provided overview on how they started by identifying needs and lessons learned. Developed a review process for each design phase for the projects and checklist at each milestone. The next step is implementation to be added to the UH design guidelines and currently establishing a pilot program to test the new processes.
- Energy Master Plan Strategic team update from Jai Ranganath:
Recently the team has been looking at other Texas universities' Energy Master Plans and how they have been successful in implementing various projects. Jacobs Engineering is currently an analysis to have a report to be able to present to UH management later this month. Energy Master Plan will be complete around July and after that will be the implementation of projects and funding.
- GIS team update from Jim Taylor:
Provided an overview of the GIS system that has been built. It contains more than 5000 campus records with a lot of information that is highly visual and accurate. Next steps for 2022 will include training and orienting F/CM team members.
- CMMS team update from Chad Thome:
Team was tasked with laying the groundwork to replace FAMIS with Assetworks. The application we will be using is called AiM and ReADY. Through the summer and fall the team worked to analyze business processes and workflows and document information to prepare for the implementation process. With the participation of facilities members the team was able to get a head start and be ahead of schedule. Later this month they will be working with FIXIT.
- Training team update from Jennifer Rea:
The team put together the proposal that was given to senior leaders in February. It included ideas such as training should be at least 40 hours a year. Listed potential types of trainings like OSHA, CPR and ethics. Team

received a high response on the survey about the trainings. Next step is to work on funding and selecting the top priority.

IV. Updates from Executive Directors (Recording Time 57:10 - 1:01:35)

- FBOC updates from Magda Alanis:
Business Services joins F/CM and is being led by Lisa Curran. Business Services processes will remain the same. Canon Wineriter took on the role of outages and Building Coordinator Program responsibilities and Ana Sanchez is leading Key Access Services in the interim. Assetworks and EAC project deadlines are approaching and participation is appreciated. Steve Wright has been hired to help with the EAC initiatives
- Facilities Planning updates from Christa Rieck:
Planning is looking at the deferred maintenance budget for FY23 to go to the MPEC committee for approval. Planning will be working with several in FS to prioritize projects to create list that will go to the MPEC committee for approval.
- Facilities Construction updates from Nick Merry:
Provided update on GSB roof project. Roof above the bay is nearly complete and fans have been renovated to create more air flow. Noise above the FPC office space is scheduled to be complete by March 14.

Parking Related Questions

- 1. Will it be possible to add more than 3 vehicles on our account?**
You will be able to have 2 active vehicles on your account at any given time. Only 1 vehicle at a time can be parked on campus for 1 permit.
- 2. What about loaner/rental cars?**
You will be able to add a renter or loaner car into the system for a temporary amount of time.
- 3. Since we are doing Virtual permits, will the cost be lower for parking each year?**
Students will be offered zone semester permits. Will also be able to offer Tuesday, Thursday or Monday, Wednesday and Friday permits in select garages for students, faculty and staff. There will be no savings for making the switch to virtual permits. Right now there are 3 camera cars running and will need to double or triple the amount of camera cars in the fall because it will be based on license plate recognition.
- 4. Does disability parking still need hang tag?**
You will have to register your license plate number for disability parking because there will no longer be a physical UH ADA tag.
- 5. When does the parking registration for the next FY begin?**
Next fiscal year parking registration for faculty and staff will begin in April.
- 6. Are Runner's Permits affected?**
Runner permits will remain as physical hang tags.
- 7. Can you add more than one EZ tag to your account?**

Up to 2 EZ tag accounts and switch them over as necessary. Virtual program being implemented in August for FY23.

8. Will we still need to communicate to Parking that employees have terminated from the university?

Parking will still need to be notified of terminated employees.

9. Will EV chargers still be free?

At this point, for FY23 there will be no charge for EV chargers but you still need to pay for access in the garage they are in. We ask that you only charge and go and do not use it for all day parking space.

10. Is the license plate recognition 100% for ticketing? What is being done to reduce mistaken tickets being issued?

Any ticket mistakes please send email to parking@uh.edu. Tickets will not be virtual and will continue to be a physical citation.

11. Any changes to COAST Permits?

Coast permits will also be virtual and will communicate to Coast members the rules and regulations.

12. What time is considered evening and weekends?

The times that are considered evening and weekends will still be after 3pm and before 7am Monday through Friday and all day on the weekends. Relaxed parking is after 3pm Monday through Thursday and anytime Friday, Saturday and Sunday. Relaxed parking is only for a valid permit not including evening-weekend permit.

13. How about "Temp" vehicle tags?

Temporary vehicle tags will be entered the same as rental or loaner until you get your physical tag.

14. Do you just get an email confirming you get a parking spot if you do not get a physical tag?

Virtual permit is available right away after registration and you will get an email to confirm.

15. Any particular email or person to contact for vehicles removal from the account?

You can add vehicles but you have to email parking@uh.edu to remove vehicles.

16. Once a lot is full, will your transaction still go through?

If a lot is full you will not see it available when registering.

Additional questions can be emailed to Jennifer Rea jdrea2@central.uh.edu.

Lo más destacado del ayuntamiento de 3/3/2022

Descripción general de la agenda del ayuntamiento - David Oliver

- Estacionamiento y Transporte
- Comunicación del canciller
- Evaluaciones de desempeño
- Actualizaciones del equipo estratégico de Making It Real
- Actualizaciones de los directores ejecutivos

I. Actualizaciones de transporte de estacionamiento - Richard Zagrzecki & Neil Hart

(Tiempo de grabación 2:15 - 28:00)

Los permisos virtuales anunciados entrarán en vigencia en agosto del año fiscal 23. La placa del vehículo ahora será su permiso de estacionamiento. Todavía se puede acceder al estacionamiento privado y al garaje con el Toll Tag y se enviarán opciones secundarias a todos sobre cómo acceder su instalación de estacionamiento específica. Puede encontrar más información sobre cómo comprar permisos virtuales, garage hopper permisos y precios de permisos de estacionamiento FY22 - FY23 en este enlace de [presentación](#) y [sitio](#) web.

II. Actualizaciones de David Oliver

(Tiempo de grabación 28:40 - 39:26)

- [Correo electrónico](#) del canciller sobre el nuevo lugar de trabajo flexible: Cada universidad publicará una política más detallada. F/CM analizará las opciones y definirá los criterios.
- Actualizaciones salariales:
El canciller anunció la iniciativa salarial el año pasado. La iniciativa de \$11 por hora entró en vigencia alrededor del período de otoño y los de \$15 por hora se abordarán en fases. HR está trabajando con un consultor externo para ayudar con estas iniciativas.
- Evaluaciones:
Los supervisores deben ingresar las evaluaciones del año pasado en el sistema antes del 14 de marzo. Las metas para 2022 deben ingresarse en línea antes del 11 de marzo. Jennifer enviará una comunicación sobre el nuevo proceso. Se puede encontrar más información en la guía E-

performance 2022 Performance Evaluation (uh.edu).[2022 Performance Evaluation \(uh.edu\)](#).

- Actualización de COVID:
Los números han bajado dramáticamente. Para obtener más información sobre las actualizaciones de COVID, visite <http://www.uh.edu/covid-19>.
- F/CM da la bienvenida a los nuevos Directores:
Michael Knight es director de Technology Bridge y Willard Brewster de UH Sugar Land y Katy.
- Finalista anunciado para el puesto de Assistant VP for Facilities:
Michael Oestereicher es actualmente un oficial del Navy. Él hará la transición fuera del Navy este verano y está programado para comenzar el 6 de septiembre de 2022. Mientras tanto, el Sr. Oliver será el interino de Facilities Services.

III. Actualizaciones del equipo estratégico (Tiempo de grabación 39:28 - 55:05)

- Actualización del equipo Design Development de Allison Wright:
Proporcionó una descripción general de cómo comenzaron identificando las necesidades y las lecciones aprendidas. Desarrollaron un proceso de revisión para cada fase de diseño de los proyectos y una lista de verificación en cada hito. El siguiente paso es la implementación que se agregará a las pautas de diseño de UH y actualmente se establece un programa piloto para probar los nuevos procesos.
- Actualización del equipo Energy Master Plan de Jai Ranganath:
Recientemente, el equipo ha estado analizando los Energy Master Plans de otras universidades de Texas y cómo han tenido éxito en la implementación de varios proyectos. Jacobs Engineering está actualmente en un análisis para tener un informe que se pueda presentar a la gerencia de UH a finales de este mes. El Energy Master Plan estará completo alrededor de julio y luego será la implementación de proyectos y financiamiento.
- Actualización del equipo GIS de Jim Taylor:
Proporcionó una descripción general del sistema GIS que se ha construido. Contiene más de 5000 registros del campus con mucha información muy visual y precisa. Los próximos pasos para 2022 incluirán la capacitación y orientación de los miembros del equipo de F/CM.
- Actualización del equipo CMMS de Chad Thome:
El equipo se encargó de sentar las bases para reemplazar FAMIS con Assetworks. La aplicación que usaremos se llama AiM y ReADY. Durante el verano y el otoño, el equipo trabajó para analizar los procesos comerciales y los flujos de trabajo y documentar la información para prepararse para el proceso de implementación. Con la participación de los miembros de las

instalaciones, el equipo pudo obtener una ventaja inicial y adelantarse a lo previsto. A finales de este mes estarán trabajando con FIXIT.

- **Actualización del equipo de entrenamiento de Jennifer Rea:**
El equipo elaboró la propuesta que se entregó a los líderes principales en febrero. Incluía ideas como el tiempo de capacitaciones debe ser al menos 40 horas al año. Enumeró los tipos potenciales de capacitaciones como OSHA, CPR y ética. El equipo recibió una alta respuesta en la encuesta sobre las capacitaciones. El siguiente paso es trabajar en la financiación y seleccionar la máxima prioridad.

Actualizaciones de los directores ejecutivos (Tiempo de grabación 57:10 - 1:01:35)

- **Actualizaciones de FBOC de Magda Alanis:**
Business Services se une a F/CM y está dirigido por Lisa Curran. Los procesos de Business Services seguirán siendo los mismos. Canon Wineriter asumió el rol de Outages y las responsabilidades del Building Coordinator Program y Ana Sánchez lidera Key Access Services en el ínterin. Los plazos de los proyectos de Assetworks y EAC se acercan y se agradece la participación. Steve Wright ha sido contratado para ayudar con las iniciativas de EAC
- **Actualizaciones de Facilities Planning de Christa Rieck:**
La planificación está analizando el presupuesto de mantenimiento diferido para el año fiscal 23 para ir al comité MPEC para su aprobación. Planificación trabajará con varios en FS para priorizar proyectos para crear una lista que irá al comité de MPEC para su aprobación.
- **Actualizaciones de Facilities Construction de Nick Merry:**
Actualización proporcionada sobre el proyecto del techo GSB. El techo sobre la bahía está casi completo y los ventiladores han sido renovados para crear más flujo de aire. El ruido sobre el espacio de oficinas de FPC está programado para terminar el 14 de marzo.

Preguntas relacionadas con el estacionamiento

- 1. ¿Será posible añadir más de 3 vehículos a nuestra cuenta?**
Podrá tener 2 vehículos en su cuenta en cualquier momento. Solo se puede estacionar 1 vehículo a la vez en el campus para 1 permiso.
- 2. ¿Qué pasa con los coches de préstamo/alquiler?**
Podrá agregar un automóvil de alquiler o préstamo al sistema por un período de tiempo temporal.
- 3. Dado que estamos haciendo permisos virtuales, ¿será menor el costo del estacionamiento cada año?**
A los estudiantes se les ofrecerán permisos semestrales de zona. También podrá ofrecer permisos de martes, jueves o lunes, miércoles y viernes en garajes selectos para estudiantes, profesores y personal. No habrá ahorros por hacer el cambio a permisos virtuales. En este momento, hay 3 autos con cámara en funcionamiento y será necesario duplicar o triplicar la cantidad de autos con cámara en el otoño porque se basará en el reconocimiento de placas de vehículos.

- 4. ¿El estacionamiento para discapacitados todavía necesita una etiqueta colgante?**
Tendrá que registrar su número de placa para el estacionamiento para discapacitados porque ya no habrá una etiqueta física de UH ADA.
- 5. ¿Cuándo comienza el registro de estacionamiento para el próximo año fiscal?**
El registro de estacionamiento para el próximo año fiscal para la facultad y el personal comenzará en abril.
- 6. ¿Se ven afectados los Runner Permits?**
Los Runner Permits permanecerán como etiquetas colgantes físicas.
- 7. ¿Puede agregar más de una etiqueta EZ a su cuenta?**
Hasta 2 cuentas de EZ tags y cámbielas según sea necesario. El programa virtual se implementará en agosto para el año fiscal 23.
- 8. ¿Seguiremos necesitando comunicar a Parking que los empleados han sido despedidos de la universidad?**
El estacionamiento aún deberá ser notificado de los empleados despedidos.
- 9. ¿Seguirán siendo gratuitos los cargadores de vehículos eléctricos?**
En este momento, para el año fiscal 23 no habrá ningún cargo por los cargadores de vehículos eléctricos, pero aún debe pagar por el acceso en el garaje en el que se encuentran. Le pedimos que solo cargue y se vaya y no lo use para el espacio de estacionamiento durante todo el día.
- 10. ¿El reconocimiento de matrículas es 100% para emisión de boletos? ¿Qué se está haciendo para reducir la emisión de billetes erróneos?**
Cualquier error con el boleto, envíe un correo electrónico a parking@uh.edu. Las entradas no serán virtuales y seguirán siendo una citación física.
- 11. ¿Algún cambio en los permisos COAST?**
Los permisos de Coast también serán virtuales y comunicarán a los miembros de Coast las normas y reglamentos.
- 12. ¿A qué hora se considera tarde y fines de semana?**
Los horarios que se consideran vespertinos y fines de semana seguirán siendo después de las 3:00 p.m. y antes de las 7:00 a.m. de lunes a viernes y todo el día los fines de semana. El estacionamiento relajado es después de las 3:00 p. m. de lunes a jueves y en cualquier momento los viernes, sábados y domingos. El estacionamiento relajado es solo para un permiso válido que no incluye el permiso de fin de semana por la noche.
- 13. ¿Qué hay de las etiquetas de vehículos temporales?**
Las etiquetas de vehículos temporales se ingresarán igual que las de alquiler o préstamo hasta que obtenga su etiqueta física.
- 14. ¿Recibe un correo electrónico confirmando que obtiene un lugar de estacionamiento si no recibe una etiqueta física?**
El permiso virtual está disponible inmediatamente después del registro y recibirá un correo electrónico para confirmar.
- 15. ¿Algún correo electrónico en particular o persona a contactar para la eliminación de vehículos de la cuenta?**
Puede agregar vehículos, pero debe enviar un correo electrónico a parking@uh.edu para eliminar vehículos.
- 16. Una vez que se llene un lote, ¿su transacción seguirá realizándose?**
Si un lote está lleno, no lo verá disponible al registrarse.

Se pueden enviar preguntas adicionales por correo electrónico a Jennifer Rea
jdrea2@central.uh.edu.